

INFORMACIÓN  
INTERPRETATIVA EN PRENSA

PROYECTO EDITORIAL  
CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN

Directores:  
Javier Fernández del Moral  
Mariano Cebrián Herreros



Queda prohibida, salvo excepción prevista en la ley, cualquier forma de reproducción, distribución, comunicación pública y transformación de esta obra sin contar con autorización de los titulares de la propiedad intelectual. La infracción de los derechos mencionados puede ser constitutiva de delito contra la propiedad intelectual (arts. 270 y sigs. Código Penal). El Centro Español de Derechos Reprográficos ([www.cedro.org](http://www.cedro.org)) vela por el respeto de los citados derechos.

INFORMACIÓN  
INTERPRETATIVA EN PRENSA

NATIVIDAD ABRIL VARGAS



Consulte nuestra página web: [www.sintesis.com](http://www.sintesis.com)  
En ella encontrará el catálogo completo y comentado

Reservados todos los derechos. Está prohibido, bajo las sanciones penales y el resarcimiento civil previstos en las leyes, reproducir, registrar o transmitir esta publicación, íntegra o parcialmente, por cualquier sistema de recuperación y por cualquier medio, sea mecánico, electrónico, magnético, electroóptico, por fotocopia o por cualquier otro, sin la autorización previa por escrito de Editorial Síntesis, S. A.

© Natividad Abril Vargas

© EDITORIAL SÍNTESIS, S. A.  
Vallehermoso, 34 - 28015 Madrid  
Teléf.: 91 593 20 98  
<http://www.sintesis.com>

Depósito legal: M. 39.730-2003  
ISBN: 84-9756-125-2

Impreso en España - Printed in Spain

# Índice

INTRODUCCIÓN .....	9
PARTE I: ENTREVISTA INTERPRETATIVA, REPORTAJE INTERPRETATIVO, CRÓNICA	
CAPÍTULO 1: LOS GÉNEROS INTERPRETATIVOS .....	15
1.1. El afán de comunicar .....	15
1.2. El debate necesario .....	17
1.3. La pura noticia y la interpretación .....	19
1.4. Géneros interpretativos .....	22
1.5. Influencia y coincidencias con el “nuevo periodismo” .....	23
CAPÍTULO 2: LA ENTREVISTA INTERPRETATIVA .....	27
2.1. Generalidades .....	27
2.2. Origen y definiciones.....	29
2.3. Entrevista informativa y entrevista interpretativa .....	33
2.4. Preparación de la entrevista .....	35
2.5. El encuentro .....	39
2.6. El texto .....	41
2.7. La redacción .....	45
CAPÍTULO 3: EL REPORTAJE INTERPRETATIVO .....	65
3.1. Generalidades .....	65
3.2. Origen y definiciones .....	66
3.3. Reportaje informativo y reportaje interpretativo .....	69
3.4. Temas del reportaje interpretativo .....	70
3.5. Preparación del reportaje interpretativo .....	75
3.6. Redacción del reportaje interpretativo .....	77
3.7. El reportaje de “interés humano”: la historia de Silvia Pual Irene ...	83

CAPÍTULO 4: LA CRÓNICA .....	89
4.1. Generalidades .....	89
4.2. Rasgos definitorios .....	90
4.3. Posibles precedentes .....	91
4.4. Requisitos profesionales .....	92
4.5. ¿Quién escribe crónicas? .....	94
4.6. Tipos de crónica .....	96
4.7. Redacción de una crónica .....	97
4.8. Últimos consejos .....	102
4.9. Conflictos políticos y finanzas internacionales en la crónica .....	102

PARTE II:  
CONFERENCIA, RUEDA DE PRENSA, COMUNICADO

CAPÍTULO 5: ENFOQUES INTERPRETATIVOS EN LA INFORMACIÓN: LA CONFERENCIA .....	113
5.1. Sobre la conferencia, la rueda de prensa y la mesa redonda .....	113
5.2. Sobre el comunicado de prensa, el informe y las informaciones publicadas en otros medios .....	115
5.3. Generalidades sobre la conferencia .....	115
5.4. Elaboración de una conferencia .....	117
5.5. Cuestiones previas a la redacción .....	119
5.6. Fases de la redacción .....	124
5.7. Lenguaje .....	124
5.8. Orden de los datos .....	125
5.9. Estructura y técnica .....	126
5.10. Título .....	128
5.11. Ejemplos de informaciones sobre conferencias según el grado de interpretación .....	129
5.12. Ejemplo de resumen informativo: conferencia de Vicente Fox .....	129
5.13. Ejemplo de una información con elementos de interpretación: con- ferencia de José Saramago .....	135
5.14. Ejemplo de un texto creativo a partir de una información: conferencia de Carmen Martín Gaité .....	141
CAPÍTULO 6: RUEDA DE PRENSA Y MESA REDONDA .....	143
6.1. Rueda de prensa .....	143
6.2. Elaboración de una rueda de prensa .....	145

6.3. Estructura y técnica .....	146
6.4. Título .....	149
6.5. Modelos de informaciones sobre rueda de prensa .....	149
6.6. Mesa redonda o debate .....	157
6.7. Ejemplos de informaciones sobre mesa redonda y debate .....	158
CAPÍTULO 7: COMUNICADO DE PRENSA E INFORME .....	163
7.1. Comunicado de prensa .....	163
7.2. Comunicado, nota de prensa y nota informativa .....	164
7.3. Elaboración de un comunicado de prensa .....	166
7.4. Estructura y estilo .....	168
7.5. Ejemplos de informaciones a partir de un comunicado de prensa ....	169
7.6. Tratamiento periodístico de un informe, encuesta o estudio .....	173
7.7. Ejemplos de informaciones a partir de los resultados de un informe	174
7.8. Noticias difundidas por otro medio de comunicación .....	180
7.9. Ejemplo de noticias difundidas con anterioridad en otro medio .....	181
7.10. Recomendaciones generales en la elaboración de noticias basadas en textos escritos.....	187
BIBLIOGRAFÍA .....	189